

## **Procedura korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w PSP nr 15 im. Królowej Jadwigi w Opolu**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Procedura określa zasady korzystania przez wszystkich uczniów szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, podczas pobytu uczniów na terenie szkoły oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły.
2. Przez termin „telefon komórkowy” rozumie się także smartfon, smartwatch.
3. Przez termin „inne urządzenie elektroniczne” rozumie się tablet, dyktafon, kamerę, aparat cyfrowy oraz odtwarzacz muzyki, czytnik e-book, słuchawki do odtwarzania dźwięku.
4. Przez termin „teren szkoły” rozumie się teren ogrodzony szkoły z budynkami, placem zabaw, terenami zielonymi, boiskiem sportowym, dziedzińcem, kortem tenisowym, itd.
5. Celem Procedury jest zapewnienie uczniom warunków do nauki, bezpieczeństwa, właściwych relacji społecznych oraz ochrony prywatności uczniów, pracowników szkoły i innych osób.
6. Zasady określone w niniejszej Procedurze stosuje się podczas zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, podczas przerw międzylekcyjnych, uroczystości, wydarzeń szkolnych, zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem (wyjścia).

### **§ 2. Zasady korzystania z telefonów na terenie szkoły oraz podczas zajęć organizowanych poza szkołą**

1. Uczeń przynosi telefon/inne urządzenie elektroniczne do szkoły na własną odpowiedzialność i za zgodą rodziców/opiekunów prawnych. Szkoła nie odpowiada za zagubienie, zniszczenie lub kradzież sprzętu.
2. Przed wejściem na teren szkoły uczeń ma obowiązek wyłączyć telefon komórkowy lub inne posiadane urządzenie elektroniczne, następnie schować je do własnego plecaka szkolnego/torby szkolnej w sposób uniemożliwiający jego widoczność.
3. Sposób postępowania opisany w p.2 Procedury obowiązuje ucznia przez cały czas pobytu na terenie szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza terenem szkoły.
4. Uczniowi nie wolno:

- a) wyjmować telefonu/innego urządzenia elektronicznego z plecaka/torby szkolnej,
  - b) korzystać z telefonu/innego urządzenia elektronicznego, tzn: przeglądać, dzwonić, komunikować się, nagrywać, filmować, fotografować, itp.,
  - c) naruszać zasad współżycia społecznego lub praw innych osób przez wykorzystanie telefonu/innego urządzenia do upubliczniania, rozpowszechniania wizerunku bądź nagrań innej osoby bez jej zgody, do stosowania cyberprzemocy (poniżania, ośmieszania, zastraszania, itp.) i oszustwa podczas sprawdzianów, kartkówek,
5. Płatność elektroniczna w automacie vendingowym może odbywać się tylko przy pomocy karty płatniczej.

### **§ 3. Zasady korzystania z telefonów i urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych**

1. Zasady korzystania określa kierownik wycieczki w *Regulaminie wycieczek PSP 15 w Opolu*.

### **§ 4. Wyjątki od zasady i tryb wyrażania zgody**

1. Uczeń może skorzystać z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego na terenie szkoły wyłącznie w następujących przypadkach:
- a) za zgodą i pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia — gdy służy do realizacji programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych, sprawdzenia wiedzy ucznia, a także w celu sfotografowania sprawdzianu/pracy klasowej/testu ucznia lub pilnego kontaktu ucznia z rodzicem/opiekunem prawnym;
  - b) za pisemną zgodą dyrektora szkoły — w przypadku ucznia, u którego korzystanie z urządzenia wynika z choroby, niepełnosprawności lub innych szczególnych potrzeb zdrowotnych (np. konieczność monitorowania poziomu glukozy, komunikacja wspomagająca i alternatywna); wniosek składają rodzice/opiekunowie prawni;
  - c) w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub mienia — bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody.
2. Nauczyciel udzielający zgody, o której mowa w ust. 1 pkt a), określa czas i zakres dozwolonego korzystania z urządzenia.

### **§ 5. Działania nauczycieli i innych pracowników Szkoły**

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń korzysta z urządzenia elektronicznego z naruszeniem § 2 nauczyciel:
- a) przerywa niedozwolone korzystanie z urządzenia i przypomina uczniowi o obowiązujących zasadach;

- b) poleca uczniowi natychmiastowe wyłączenie urządzenia i samodzielne schowanie go do plecaka/ torby szkolnej;
  - c) odnotowuje zdarzenie w dzienniku elektronicznym (uwaga), a w przypadku naruszeń powtarzających się lub poważniejszych — informuje niezwłocznie wychowawcę klasy;
  - d) w razie odmowy zastosowania się przez ucznia do polecenia — zgłasza sytuację wychowawcy klasy, a w razie potrzeby dyrektorowi szkoły.
2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń korzysta z urządzenia elektronicznego z naruszeniem § 2 pracownik szkoły niezwłocznie zgłasza fakt nauczycielowi dyżurującemu, wychowawcy klasy, pedagogowi szkolnemu lub dyrekcji.
  3. Nauczyciel/pracownik szkoły nie przeszukuje telefonu/ innego urządzenia ucznia, nie kopiuje i nie usuwa znajdujących się na nim danych.
  4. W przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego (np. udostępnienia nielegalnych treści, cyberprzemocy) wychowawca klasy/pedagog szkolny niezwłocznie zawiadamia rodziców ucznia oraz — w razie potrzeby — Policję.

## § 6. Postępowanie w przypadku naruszania zasad

1. Wobec ucznia naruszającego zasady Procedury stosuje się działania wychowawcze, następnie kary określone w § 107 Statutu adekwatnie do rodzaju i częstotliwości naruszenia, zgodnie z poniższym zestawieniem oraz z zasadami oceniania zachowania określonymi w Statucie Szkoły.
2. W pierwszych dwóch tygodniach działania Procedury (wrzesień 2026r.) nauczyciele stosują przypomnienia/upomnienia ustne — swoje obserwacje przekazują na pierwszych zebraniach rodzicom.

| Sytuacja - POZIOM                                                              | Podstawa w Statucie                                                                 | Działanie szkoły                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Telefon widoczny/włączony lub użyty bez zgody nauczyciela (pierwsze zdarzenie) | § 105 ust. 5 pkt 3 lit. a); § 119 ust. 10 lit. c) — -1 pkt                          | Nauczyciel poleca uczniowi wyłączenie i schowanie urządzenia; odnotowuje uwagę negatywną w e-dzienniku: niestosowanie się do regulaminu szkoły, przeprowadza rozmowę wychowawczą, może też zastosować -1 pkt do oceny zachowania. |
| Sytuacja się powtarza                                                          | § 105 ust. 5 pkt 3 lit. b); ewentualnie § 107 ust. 2 pkt 1) — upomnienie wychowawcy | Uwaga w e-dzienniku, punkty ujemne -1pkt za każdorazowe złamanie zakazu. Wychowawca informuje rodziców i wspólnie z pedagogiem szkolnym oraz rodzicami ustala plan dalszego postępowania; może                                    |

| Sytuacja - POZIOM                                                                                                                                           | Podstawa w Statucie                                                                        | Działanie szkoły                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                             |                                                                                            | zastosować upomnienie wychowawcy z konsekwencją adekwatną do wagi sprawy - o zamiarze ukarania informuje się pedagoga szkolnego (§ 107).                                                                                                                                                                                                                                              |
| Naruszenie uporczywe lub rażące (np. wielokrotne, agresywna odmowa podporządkowania się).                                                                   | § 107 ust. 2 pkt 2)–3) — upomnienie / nagana Dyrektora                                     | Dyrektor, na wniosek nauczyciela lub wychowawcy, stosuje karę statutową (upomnienie lub nagana Dyrektora);                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Nagrywanie/fotografowanie bez zgody, upublicznianie, rozpowszechnianie wizerunku, cyberprzemoc z użyciem urządzenia, oszustwa na sprawdzianach, kartkówkach | § 105 ust. 2 pkt 3) i § 105 ust. 5 pkt 1 lit. m)–p); § 119 ust. 10 lit. a) — -4 pkt; § 107 | Traktowane jako naruszenie zakazu cyberprzemocy (§ 105 ust. 2 pkt 3). Niezwłoczne poinformowanie Dyrektora i rodziców; punkty ujemne -4 pkt do oceny zachowania (§ 119 ust. 10 lit. a) LUB kara statutowa wg § 107, w tym nagana Dyrektora; w razie naruszenia prawa — zawiadomienie Policji zgodnie z <i>Procedurami postępowania w przypadkach niepożądanych zachowań uczniów</i> . |

3. Wszystkie odnotowane naruszenia oraz zastosowane wobec ucznia działania są uwzględniane łącznie przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z kryteriami oceny zachowania określonymi w Statucie Szkoły.
4. Rodzice /prawni opiekunowie ucznia współpracują ze szkołą w zakresie przestrzegania przez ucznia zasad Procedury oraz kształtowania postaw w zakresie higieny cyfrowej i odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-

## § 7. Ochrona danych osobowych i wizerunku

1. Na terenie Szkoły oraz podczas zajęć organizowanych przez szkołę obowiązuje zakaz fotografowania, nagrywania obrazu lub dźwięku innych uczniów, nauczycieli oraz pracowników szkoły bez ich zgody.
2. Upublicznianie wizerunku, nagrań lub wypowiedzi innych osób bez ich zgody stanowi poważne naruszenie Procedury i skutkuje konsekwencjami określonymi w § 6 (poziom 4), niezależnie od odpowiedzialności przewidzianej przepisami prawa (w tym dotyczącymi ochrony danych osobowych i dóbr osobistych).

## § 8. Odpowiedzialność dyrektora i wychowawców/nauczycieli, współpraca z rodzicami

1. Dyrektor Szkoły odpowiada za wdrożenie Procedury, w tym za zapoznanie z nią pracowników Szkoły oraz rozstrzyganie wniosków, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt b).
2. Wychowawcy klas zapoznają uczniów i rodziców z treścią Procedury na początku roku szkolnego oraz każdorazowo przy wprowadzaniu w niej zmian.
3. Rodzice/opiekunowie prawni:
  - a) zobowiązani są do zapoznania się z treścią Procedury,
  - b) respektują fakt, że w godzinach pobytu dziecka w szkole nie kontaktują się z nim przez telefon komórkowy/ inne urządzenie elektroniczne. Jeżeli kontakt jest konieczny, to odbywa się za pośrednictwem sekretariatu szkoły — sekretariat przekazuje uczniowi wiadomość od rodzica.
4. W sytuacjach nagłych szkoła umożliwia dziecku kontakt telefoniczny z rodzicem.

## **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z zarządzeniem dyrektora szkoły z dniem **1 września 2026 r.**
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Procedurą stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz postanowienia Statutu Szkoły.

Alicja Trojak  
dyrektor szkoły