

# **Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa funkcjonowania Publicznej Szkoły Podstawowej nr 15 im. Królowej Jadwigi w stanie zagrożenia epidemicznego dla organizacji zajęć edukacyjnych od 1 września 2020r.**

Podstawa prawna:

1. USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378);
2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 i 1386);
3. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389);
4. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.);
5. Przy opracowaniu procedur wykorzystano także : Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. z dnia 5.08.2020 r.

## **I Organizacja pracy szkoły**

### **Zasady ogólne**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz w domu którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Rodzic powinien poinformować szkołę o wystąpieniu zachorowania w rodzinie i przechodzonej kwarantannie, dotyczy to również pracowników.
3. Do szkoły uczęszcza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
4. Pracownik szkoły sprawdza temperaturę każdego dziecka termometrem bezdotykowym w przypadku zauważenia niepokojących objawów.
5. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze dla uczniów, w sposób umożliwiający zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych (korytarz, toalety, schody) poprzez ograniczenie gromadzenia się uczniów wynikające ze specyfiki szkoły (liczebność uczniów, rozkład architektoniczny).
6. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 15 w Opolu w stanie zagrożenia epidemicznego funkcjonuje od godz. **6.30 do 17.00**, godziny zajęć wynikają z możliwości organizacyjnych szkoły.
7. Na terenie szkoły nie mogą przebywać osoby z zewnątrz niebędące pracownikami Publicznej Szkoły Podstawowej nr 15 w Opolu z wyjątkiem ustalonych osób współpracujących ze szkołą.

8. Przebywanie rodziców i interesantów w szkole jest ograniczone, w razie konieczności należy zachować środki ostrożności: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk.
9. W szkole mogą przebywać tylko osoby zdrowe.
10. W szkole obowiązują zasady przemieszczania się zgodnie ze znakami umieszczonymi na ścianach i podłogach.
11. W szkole wyznacza się izolatorium dla uczniów przejawiających objawy chorobowe z zachowaniem 2 m odległości od innych osób. O zaistniałej sytuacji powiadamia się niezwłocznie rodziców/opiekunów. Rodzic ma obowiązek stawić się w szkole bezzwłocznie. Nad dzieckiem przejawiającym objawy chorobowe czuwa dyżurujący pracownik z zachowaniem minimum 2 m odległości.
12. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły utrzymują dystans społeczny między sobą min. 1,5 m.

### **Przyprowadzanie /odbieranie dzieci**

13. Opiekunowie odprowadzający dzieci z klasy pierwszej mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (przedsiónek – wejście główne do szkoły), zachowując zasady: są zdrowi, jeden opiekun z dzieckiem, dystans od kolejnej osoby 1,5 m, zastosowane środki ochronne (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
14. Uczniowie klas II-VIII wchodzi do szkoły samodzielnie, dezynfekując ręce przy wejściu lub myjąc wodą z mydłem w łazience:
  - a) w budynku PSP 15 wchodzi od strony kortów i od strony świetlicy, od strony sekretariatu zgodnie z podziałem na strefy,
  - b) w budynku PSP 29 wchodzi wejściem głównym od liceum i wejściem od szatni.
15. Uczniowie po zakończonych zajęciach opuszczają szkołę samodzielnie, rodzice oczekują na dzieci przed wejściem do szkoły.
16. Jeśli rodzic odbiera dziecko przed zakończeniem planowanych zajęć, informuje pracownika szkoły na portierni i oczekuje na dziecko przy wejściu głównym do budynku szkoły.
17. W przypadku odbierania ucznia z budynku PSP 29 rodzic wcześniej telefonicznie zawiadamia wicedyrektora szkoły (bezpośredni numer telefonu: 729).
18. W przypadku odbierania dziecka z budynku świetlicy rodzic zawiadamia przez domofon pracowników świetlicy i oczekuje na dziecko przed wejściem.

### **Organizacja zajęć i przerw**

19. W celu uniknięcia nadmiernego gromadzenia się uczniów klasy rozpoczynają i kończą zajęcia o różnych porach.
20. W miarę możliwości jedna grupa/oddział w ciągu dnia przebywa w jednej sali.
21. Nauczyciel powinien organizować zajęcia w taki sposób, aby ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi między uczniami.

22. Nauczyciel organizuje przerwy dla prowadzonej grupy uczniów w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut. W tym czasie nauczyciel dba o bezpieczeństwo uczniów i przeprowadza wietrzenie sali.
23. Przerwy na korytarzu odbywają się rotacyjnie (ustalona część klas spędza przerwę w sali lekcyjnej, pozostali na korytarzu lub na podwórku szkoły, potem zamiennie).
  - a) przerwy na zewnątrz odbywają się z podziałem na strefy: tereny zielone (kl. 3-5), dziedziniec – kl. 6 i 8a,
  - b) uczniowie spędzają przerwy na korytarzu zgodnie z wyznaczonymi strefami,
  - c) uczniowie spędzają przerwy w swoich strefach,
  - d) przerwy klas 1-2 reguluje nauczyciel zgodnie z potrzebami uczniów.
24. Wyznacza się strefy przebywania uczniów:
  - a) strefa A – ( I p. sale 10,11,12, II p. sale 20, 22,23),
  - b) strefa B - (Ip. sale 13,14,15,16, II p. s. 24,25,26,27,28,29),
  - c) strefa 0 – (parter: s. 3, 4 ,5,6 ).
25. W celu uniknięcia gromadzenia się uczniów w szkolnych toaletach w czasie przerw dopuszcza się korzystanie z nich podczas przerwy śródlekcyjnej za zgodą nauczyciela.
26. Podczas zajęć wychowania fizycznego należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe oraz zastąpić je innymi. Zaleca się prowadzenia zajęć na świeżym powietrzu.
27. Grupy uczniowskie korzystają z boiska, placu zabaw rotacyjnie, w jednym czasie mogą z tych obiektów korzystać różne grupy, przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
28. Zasady bezpieczeństwa epidemicznego ustalone dla zajęć lekcyjnych obowiązują również na zajęciach pozalekcyjnych.

#### **Funkcjonowanie świetlicy i stołówki szkolnej**

29. W celu ograniczenia gromadzenia się uczniów na terenie szkoły zajęcia świetlicowe odbywają się w kilku wyznaczonych pomieszczeniach.
30. Pobyt dziecka w świetlicy rodzic ogranicza do niezbędnego minimum.
31. Korzystanie ze stołówki odbywać się będzie turami zgodnie z ustalonym harmonogramem i wytycznymi GIS. Zasady korzystania ze stołówki opisuje osobny regulamin.
32. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych szkoła wprowadza zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.

#### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

33. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej ujęte w wewnętrznym regulaminie i uwzględniają konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.

## II Higiena, bezpieczeństwo, czyszczenie i dezynfekcja

1. Osoby wchodzące do szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce.
2. Obowiązuje regularne mycie rąk wodą z mydłem przez pracowników i dzieci, w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
3. Podczas zajęć stosowanie maseczek przez uczniów i nauczycieli jest dobrowolne.
4. Pracowników i uczniów obowiązuje noszenie maseczek w przestrzeniach wspólnych szkoły (korytarze szkolne, szatnie, biblioteka, sekretariat, pokój nauczycielski).
5. Sprzęty i przedmioty wykorzystywane podczas zajęć będą regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub dezynfekowane.
6. Uczeń używa tylko własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą się znajdować na stoliku szkolnym ucznia lub jego w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Z powodu braku szafek indywidualnych dla uczniów, nie ma możliwości pozostawiania podręczników w szafkach wspólnych na terenie szkoły.
8. Uczeń nie przynosi do szkoły zbędnych przedmiotów i zabawek.
9. W szkole prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, sal dydaktycznych, sali gimnastycznej, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach przeznaczonych do spożywania posiłków.
10. Dezynfekcję przeprowadza się ściśle z zaleceniami producenta środka do dezynfekcji.
11. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
12. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
13. Toalety dezynfekuje się na bieżąco.

## III Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia

1. W sytuacji, gdy pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę (temperatura powyżej 37,5 mierzona termometrem bezdotykowym) kaszel, katar, ogólne osłabienie organizmu należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu – izolatorium, zapewniając 2m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
2. Pracę w szkole podejmują jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną, infekcję dróg oddechowych.
3. W szkole wyznaczone jest pomieszczenie bądź obszar do izolacji osoby przejawiającej objawy chorobowe zaopatrzone w środki ochrony i płyn dezynfekujący.

4. Pracownicy szkoły są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, nie podejmują pracy, pozostają w domu, kontaktują się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią pod numer 999 lub 112 i informują, że mogą być zarażeni koronawirusem.
5. Szkoła zobowiązuje się do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz obowiązujących przepisów prawa.
6. W budynku szkoły, w widocznym miejscu umieszczone są numery telefonów do służb medycznych i stacji sanitarno - epidemiologicznej.
7. W przypadku wystąpienia u ucznia lub pracownika niepokojących objawów natychmiast odsuwa się go od zajęć/pracy.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń lub pracownik, poddaje się dezynfekcji powierzchni dotykowych.
9. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły dyrektor ściśle stosuje się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego.

#### **IV Rodzice, opiekunowie prawni**

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są:
  - a) do przestrzegania szkolnej procedury bezpieczeństwa w sytuacji zagrożenia epidemicznego,
  - b) do przestrzegania wyznaczonych godzin przebywania dziecka w szkole, tj. przychodzenia do szkoły na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć, niezwłocznego opuszczania szkoły po zajęciach,
  - c) do pozostawania w szybkim kontakcie ze szkołą (aktualne numery telefonów pozostające w stałej komunikacji) oraz kontakcie bieżącym (odbieranie wiadomości przez e-dziennik, śledzenie komunikatów na szkolnej stronie www),
  - d) do zaopatrzenia dzieci w maseczki/przyłbice w celu zabezpieczenia uczniów w czasie przebywania w przestrzeni wspólnej (szatnie, przerwy na korytarzach, toalety szkolne).
2. W celu zminimalizowania zagrożenia rodzice/opiekunowie mogą przebywać jedynie w wyznaczonej przez szkołę przestrzeni (przy wejściu do budynku szkoły).
3. Rodzice przyjmują do wiadomości, iż w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych, wyznaczony pracownik dokonuje pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym. Norma graniczna temperatury ciała mierzonej na czole wynosi 37,5°.
4. Rodzice zobowiązują, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących stanu zdrowia dziecka, nie będzie ono przychodziło do szkoły.

#### **V Postanowienia końcowe**

1. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do podpisania oświadczenia, akceptując i zobowiązując się do przestrzegania niniejszej procedury oraz *Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół o placówek od 1 września 2020 r., z dnia 5 sierpnia 2020 r na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567)* wraz ze

wszystkimi kolejnymi aktualizacjami. Oświadczenie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

2. Procedura jest dostosowana i uszczegółowiona do indywidualnych warunków lokalowych i osobowych istniejących w PSP nr 15 w Opolu.
3. Procedura może podlegać ciągłym zmianom, w zależności od przebiegu i rozwoju sytuacji pandemii na terenie naszego regionu, kraju.
4. O wszelkich zaistniałych zmianach rodzice/opiekunowie uczniów będą informowani przez Dyrektora Szkoły komunikatami zamieszczanymi na stronie internetowej szkoły i przez e - dziennik.
5. Procedura obowiązuje od dnia **1 września 2020 r.**

Dyrektor Szkoły  
Alicja Trojak