

## **Regulamin korzystania z biblioteki Publicznej Szkoły Podstawowej nr 15 im. Królowej Jadwigi w Opolu w stanie zagrożenia epidemicznego od 1.09.2020r.**

Na czas trwającej pandemii COVID-19 wprowadzone zostają nowe zasady korzystania z biblioteki szkolnej, do których przestrzegania zobowiązani są zarówno pracownicy jak i jej użytkownicy .

### **§ 1**

#### **ZASADY PRZEBYWANIA W BIBLIOTECE**

1. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z godzinami pracy biblioteki zamieszczonymi na stronie internetowej szkoły oraz tablicy przy wejściu do biblioteki.
2. Przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować ręce i zasłonić nos i usta. Płyn do dezynfekcji znajduje się przy wejściu do biblioteki.
3. W bibliotece należy zachować bezpieczny dystans wynoszący min. 2 m od pozostałych użytkowników oraz personelu biblioteki.
4. Należy przestrzegać ograniczenia dotyczącego ilości osób przebywających w bibliotece w jednym czasie, tj. 1 osoba.

### **§ 2**

#### **ZASADY WYPOŻYCZANIA KSIĄŻEK**

1. Czytelnikom ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz korzystanie z czytelni i Kącika Czytelnika. Z użytku wyłączone są komputery, drukarki i inne pomoce wspólnego użytku.
2. Wszystkie wypożyczone książki powinny być wcześniej zamówione osobiście lub drogą elektroniczną.
3. Książki wypożyczamy on-line. W tym celu należy złożyć zamówienie na e-mail:

[biblioteka.psp15@opolepsp15.onmicrosoft.com](mailto:biblioteka.psp15@opolepsp15.onmicrosoft.com)

podając tytuł i autora zamawianej książki oraz imię, nazwisko, klasę ALBO podając swoje preferencje czytelnicze, poprosić o wybór pozycji książkowej, podać swoje imię, nazwisko i klasę.

4. W celu odebrania zamówionych książek należy zgłosić się osobiście do biblioteki następnego dnia po złożeniu zamówienia po godzinie 12.00 z zachowaniem zasad opisanych w **§ 1**.

### **§ 3**

#### **ZASADY ZWROTU KSIĄŻEK**

1. Zwracaną książkę należy włożyć do specjalnie oznakowanego pudełka, które znajduje się w Kąciku Czytelnika.
2. Przy zwrocie należy podać bibliotekarzowi swoje imię, nazwisko i klasę.
3. Zwracane egzemplarze są poddawane 4 – dniowej kwarantannie i w tym czasie pozostają wyłączone z wypożyczenia.

### **§ 4**

#### **ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW BIBLIOTEKI**

1. Nauczyciele bibliotekarze mają obowiązek możliwie często wietrzyć pomieszczenia biblioteczne.
2. Bibliotekarza obsługującego wypożyczenia i zwroty książek obowiązuje noszenie maski ochronnej oraz rękawiczek.
3. W przypadku podejrzenia u pracownika/użytkownika zakażenia koronawirusem należy bezzwłocznie powiadomić o tym Dyrektora Szkoły.

### **§ 5**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Użytkownik niestosujący się do regulaminu i zasad funkcjonowania biblioteki może być czasowo pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów biblioteki.
2. Zmiany postanowień wytycznych dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Szkoły.