

## **Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa funkcjonowania Publicznej Szkoły Podstawowej nr 15 im. Królowej Jadwigi w stanie zagrożenia epidemicznego dla organizacji zajęć stacjonarnych**

Podstawa prawna:

1. USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378);
2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 i 1386);
3. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389);
4. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.);
5. Przy opracowaniu procedur wykorzystano także : Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 18 stycznia 2021 r. z dnia 11 stycznia 2021r.

### **I Organizacja pracy szkoły**

#### **Zasady ogólne**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz w domu którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Rodzic powinien poinformować szkołę o wystąpieniu zachorowania w rodzinie i przechodzonej kwarantannie dziecka – ucznia szkoły.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa).
4. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze dla uczniów w sposób umożliwiający zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych (korytarz, toalety, schody) poprzez ograniczenie gromadzenia się uczniów wynikające ze specyfiki szkoły (liczebność uczniów, rozkład architektoniczny).

5. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 15 w Opolu w stanie zagrożenia epidemicznego funkcjonuje od godz. 6.30 do 17.00, godziny zajęć wynikają z możliwości organizacyjnych szkoły.
6. Na terenie szkoły nie mogą przebywać osoby z zewnątrz niebędące pracownikami Publicznej Szkoły Podstawowej nr 15 w Opolu z wyjątkiem ustalonych osób współpracujących ze szkołą.
7. Przebywanie rodziców i interesantów w szkole jest ograniczone, w razie konieczności należy zachować środki ostrożności: obowiązkowa osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk.
8. W szkole mogą przebywać tylko osoby zdrowe.
9. W szkole obowiązują zasady przemieszczania się zgodnie ze znakami umieszczonymi na ścianach, drzwiach i podłogach.
10. W szkole wyznacza się izolatorium dla uczniów przejawiających objawy chorobowe z zachowaniem 2 m odległości od innych osób. O zaistniałej sytuacji powiadamia się niezwłocznie rodziców/opiekunów. Rodzic ma obowiązek stawić się w szkole bezzwłocznie. Nad dzieckiem przejawiającym objawy chorobowe czuwa dyżurujący pracownik z zachowaniem minimum 2 m odległości.
11. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły utrzymują dystans społeczny między sobą min. 1,5 m.
12. Na terenie szkoły pracownicy, uczniowie i osoby z zewnątrz obowiązkowo stosują osłonę ust i nosa podczas korzystania z przestrzeni wspólnej (np. korytarze, toalety, szatnie, sekretariat, pokój nauczycielski, biblioteka) oraz w każdej sytuacji, kiedy dochodzi do kontaktu osób w odległości mniejszej niż 1,5m.
13. Podczas zajęć w sali dydaktycznej nie ma obowiązku noszenia osłony ust i nosa, zaleca się nakładanie osłony ust i nosa w bezpośrednim kontakcie uczeń-nauczyciel.
14. Personel kuchenny oraz pracownicy administracji i obsługi powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
15. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
16. Pisma do szkoły można kierować pocztą tradycyjną, pocztą e-mailową (skan pisma z własnoręcznym podpisem) lub włożyć do skrzynki znajdującej się przy wejściu głównym do szkoły (czas kwarantanny dokumentu trwa 2 dni).

### **Przyprowadzanie /odbieranie dzieci**

17. Opiekunowie odprowadzający dzieci z klasy pierwszej mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (przedsiónek – wejście główne do szkoły), zachowując zasady: są zdrowi,

jeden opiekun z dzieckiem, dystans od kolejnej osoby 1,5 m, zastosowane środki ochronne (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

18. Uczniowie klas II-VIII wchodzi do szkoły samodzielnie, dezynfekując ręce przy wejściu lub myjąc wodą z mydłem w łazience:
  - a) w budynku PSP 15 wchodzi zgodnie z podziałem na strefy,
  - b) w budynku PSP 29 wchodzi wejściem głównym od liceum i wejściem od szatni.
19. Uczniowie po zakończonych zajęciach opuszczają szkołę samodzielnie, rodzice oczekują na dzieci przed wejściem do szkoły.
20. Jeśli rodzic odbiera dziecko przed zakończeniem planowanych zajęć, informuje pracownika szkoły na portierni i oczekuje na dziecko przy wejściu głównym do budynku szkoły.
21. W przypadku odbierania ucznia z budynku PSP 29 rodzic wcześniej telefonicznie zawiadamia wicedyrektora szkoły (bezpośredni numer telefonu: 729 913 043).
22. W przypadku odbierania dziecka z budynku świetlicy rodzic zawiadamia przez domofon pracowników świetlicy i oczekuje na dziecko przed wejściem.

### **Organizacja zajęć i przerw**

23. W celu uniknięcia nadmiernego gromadzenia się uczniów klasy rozpoczynają i kończą zajęcia o różnych porach.
24. W miarę możliwości jedna grupa/oddział w ciągu dnia przebywa w jednej sali.
25. Nauczyciel powinien organizować zajęcia w taki sposób, aby ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi między uczniami.
26. Nauczyciel organizuje przerwy dla prowadzonej grupy uczniów w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut. W tym czasie nauczyciel dba o bezpieczeństwo uczniów i przeprowadza wietrzenie sali.
27. Przerwy na korytarzu odbywają się rotacyjnie (ustalona część klas spędza przerwę w sali lekcyjnej, pozostali na korytarzu lub na podwórku szkoły, potem zamiennie).
  - a) przerwy na zewnątrz odbywają się z podziałem na strefy: tereny zielone (kl. 3-5), dziedziniec – kl. 6 i 8a,
  - b) uczniowie spędzają przerwy na korytarzu zgodnie z wyznaczonymi strefami,
  - c) uczniowie spędzają przerwy w swoich strefach,
  - d) przerwy klas 1-2 reguluje nauczyciel zgodnie z potrzebami uczniów.
28. Wyznacza się strefy przebywania uczniów:
  - a) strefa A – ( I p. sale 10,11,12, II p. sale 20, 22,23),
  - b) strefa B - (I p. sale 13,14,15,16, II p. s. 24,25,26,27,28,29),
  - c) strefa 0 – (parter: s. 3, 4 ,5,6 ).
29. W celu uniknięcia gromadzenia się uczniów w szkolnych toaletach w czasie przerw dopuszcza się korzystanie z nich podczas przerwy śródlekcyjnej za zgodą nauczyciela.
30. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych. Przy sprzyjających warunkach pogodowych zaleca się prowadzenie zajęć wf na świeżym powietrzu.

31. Grupy uczniowskie korzystają z boiska, placu zabaw rotacyjnie, w jednym czasie mogą z tych obiektów korzystać różne grupy, przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
32. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
33. Zasady bezpieczeństwa epidemicznego ustalone dla zajęć lekcyjnych obowiązują również na zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę oraz przez podmioty zewnętrzne. Za utrzymanie zasad rygoru epidemicznego w czasie organizacji zajęć odpowiada organizator i prowadzący zajęcia.

### **Organizacja zajęć i przerw dla klas 1-3 od 18 stycznia 2021r.**

**32 a. W związku powrotem od 18 stycznia 2021r. do nauczania stacjonarnego tylko klas 1-3 zmianie ulega *Schemat organizacji pracy PSP15*, który stanowi osobny dokument szkoły.**

#### **Funkcjonowanie świetlicy i stołówki szkolnej**

34. W celu ograniczenia gromadzenia się uczniów na terenie szkoły zajęcia świetlicowe odbywają się w kilku wyznaczonych pomieszczeniach.
35. Pobyt dziecka w świetlicy rodzic ogranicza do niezbędnego minimum.
36. Korzystanie ze stołówki odbywać się będzie turami zgodnie z ustalonym harmonogramem i wytycznymi GIS. Zasady korzystania ze stołówki opisuje osobny regulamin.
37. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych szkoła wprowadza zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.

#### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

38. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej ujęte w wewnętrznym regulaminie i uwzględniają konieczny okres 3 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.

## **II Higiena, bezpieczeństwo, czyszczenie i dezynfekcja**

1. Osoby wchodzące do szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce.
2. Obowiązuje regularne mycie rąk wodą z mydłem przez pracowników i dzieci, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
3. Sprzęty i przedmioty wykorzystywane podczas zajęć muszą być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub dezynfekowane.
4. Uczeń używa tylko własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą się znajdować na stoliku szkolnym ucznia lub jego w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

5. Z powodu braku szafek indywidualnych dla uczniów, nie ma możliwości pozostawiania podręczników w szafkach wspólnych na terenie szkoły.
6. Uczeń nie przynosi do szkoły zbędnych przedmiotów i zabawek.
7. W szkole prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, sal dydaktycznych, sali gimnastycznej, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach przeznaczonych do spożywania posiłków.
8. Dezynfekcję przeprowadza się ściśle z zaleceniami producenta środka do dezynfekcji.
9. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
10. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
11. Toalety dezynfekuje się na bieżąco. Osoby wykonujące dezynfekcję odnotowują w zeszycie godzinę oraz nazwę środka użytego do dezynfekcji.
12. Jeżeli z pomieszczeń szkoły korzysta podmiot zewnętrzny, to zobowiązany jest do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i użytych przyrządów oraz sprzętów należących do szkoły, jak również ich wietrzenia.

### **III Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W przypadku wystąpienia objawów infekcji dróg oddechowych pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności. W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły:
  - w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112;
  - ustala miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadza dodatkowe wietrzenie i sprzątanie zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.),

- w przypadku nauczyciela prowadzącego zajęcia z dziećmi dodatkowo przeprowadza uczniów do innej sali i zapewnia im opiekę.

4. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 dyrektor szkoły kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
5. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [www.gov.pl/koronawirus](http://www.gov.pl/koronawirus) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

#### **IV Rodzice, opiekunowie prawni**

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są:
  - a) do przestrzegania szkolnej procedury bezpieczeństwa w sytuacji zagrożenia epidemicznego,
  - b) do przestrzegania wyznaczonych godzin przebywania dziecka w szkole, tj. przychodzenia do szkoły na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć, niezwłocznego opuszczania szkoły po zajęciach,
  - c) do pozostawania w szybkim kontakcie ze szkołą (aktualne numery telefonów pozostające w stałej komunikacji) oraz kontakcie bieżącym (odbieranie wiadomości przez e-dziennik, śledzenie komunikatów na szkolnej stronie www),
  - d) do zaopatrzenia dzieci w maseczki/przyłbice w celu zabezpieczenia uczniów w czasie przebywania w przestrzeni wspólnej (szatnie, przerwy na korytarzach, toalety szkolne).
2. W celu zminimalizowania zagrożenia rodzice/opiekunowie mogą przebywać jedynie w wyznaczonej przez szkołę przestrzeni (przy wejściu do budynku szkoły).
3. Rodzice przyjmują do wiadomości, iż w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych, wyznaczony pracownik dokonuje pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym. Norma graniczna temperatury ciała mierzonej na czole wynosi 38°C.
4. Rodzice zobowiązują, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących stanu zdrowia dziecka, nie będzie ono przychodziło do szkoły.

#### **V Postanowienia końcowe**

1. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do podpisania oświadczenia, akceptując i zobowiązując się do przestrzegania niniejszej procedury oraz *Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół o placówek od 18 stycznia 2021 r., z dnia 11 stycznia 2021 r na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567)* wraz ze wszystkimi kolejnymi aktualizacjami. Oświadczenie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

2. Procedura jest dostosowana i uszczegółowiona do indywidualnych warunków lokalowych i osobowych istniejących w PSP nr 15 w Opolu.
3. Procedura może podlegać ciągłym zmianom, w zależności od przebiegu i rozwoju sytuacji pandemii na terenie naszego regionu, kraju.
4. O wszelkich zaistniałych zmianach rodzice/opiekunowie uczniów będą informowani przez Dyrektora Szkoły komunikatami zamieszczanymi na stronie internetowej szkoły i przez e - dziennik.
5. Procedura obowiązuje od dnia **18 stycznia 2021r.**

Dyrektor Szkoły  
Alicja Trojak